

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法に基づき下記の事項を請求致します。

記

請 求 日	
住 所	
氏 名	印
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (サービス・製品名：) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 [所属企業・団体名： 当社関係事業所：・本社 ・日立事業所 ・茨城支店 ・東北支店 ・西日本支店 ・中部営業所 ・九州営業所] <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号：) <input type="checkbox"/> 退職者 (過去の従業員番号：) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。： []
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 (希望回答方法： <input type="checkbox"/> 書面送付 <input type="checkbox"/> 電子メール □その他：) <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 (希望回答方法： <input type="checkbox"/> 書面送付 <input type="checkbox"/> 電子メール □その他：)
請求の詳細	
請求の根拠 (当社が個人情報を 保有している根拠)	

<注意事項>

1. 本人の確認書類の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
3. ご回答は、ご本人さまが書面送付による開示希望の場合は、本人の身分証明証に記載の住所に本人限定受取郵便(特例型)で郵送いたします。電子メールによる開示希望の場合は開示申請書に記載された E-mail アドレス宛に電子メールにて送付いたします。その他、電磁的記録による開示も受付しますが、ご希望に沿えないことがあることをご了承願います。
4. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。